



OFFRE D'EMPLOI POUR LE POSTE DE DIRECTEUR DU DÉPARTEMENT AMIANTE ET MATIÈRES DANGEREUSES AU BUREAU DE MONTRÉAL

DÉBUT À L'EMPLOI : MARS 2012

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Le Groupe Gesfor Poirier, Pinchin inc. est une entreprise établie ayant son siège à Montréal et deux succursales, à Québec et à Jonquière. Nous offrons des services d'ingénierie, de gestion de projets, de consultation et de formation dans les domaines de l'hygiène industrielle, de la gestion des matières dangereuses, dont l'amiante, de l'environnement, des sciences du bâtiment ainsi que de la santé et de la sécurité du travail.

De plus, nous sommes membres de The Pinchin Group, qui compte plus de 25 bureaux associés dans tout le Canada.

Notre environnement de travail est des plus dynamiques et chaleureux, avec une équipe de direction créative.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du Président, les responsabilités principales du ou de la titulaire seront de :

1. Responsable de la gestion d'une équipe de près de 30 personnes ainsi que de l'ensemble des opérations du département amiante et matières dangereuses;
2. Contribuer au développement des affaires, avec le soutien et la collaboration du directeur des ventes et du marketing;
3. Communiquer avec les clients, définir avec eux les mandats et préparer des offres de service;
4. Interpréter, rédiger et réviser des rapports d'expertise, incluant des recommandations, conformément à la réglementation;
5. Effectuer des interventions chez les clients pour des mandats complexes ou pour donner des formations en entreprise;
6. Réviser la facturation du département.

QUALIFICATIONS

Formation universitaire en génie dans un domaine connexe.

EXIGENCES

Au minimum 10 années d'expérience pertinente.

Solide expérience en gestion et en développement de personnel.

Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec

Excellente maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Disponible pour de courts séjours occasionnels à l'extérieur de la région métropolitaine de Montréal

Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.

NOM ET COORDONNÉES DE LA PERSONNE À JOINDRE

Isabelle Ouellet
Directrice des ressources humaines
Courriel : emploi@gesfor.com
Télé. : 514 251-1818

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux ainsi qu'une rémunération concurrentielle, incluant un plan de boni.